



**Национална покана за кандидатстване за организиране
на „Работни ателиета“ по секторна програма „Грюндвиг“ за
периода 01.09.2013г. - 31.08.2014г.
Програма „Учене през целия живот“**

Краен срок за подаване на документите – 21.02.2013г.

Целта на дейност „Работни ателиета“ по секторна програма „Грюндвиг“ е настоящи и бъдещи учители и служители да получат възможност да разберат по – добре европейското измерение на обучението на възрастни с проблеми, свързани с грамотността, да се запознаят с образователните системи в други европейски държави и с процеса на ограмотяване на възрастни, с цел подобряване на специфичните си умения, които са им необходими, за да научат тези възрастни да четат и пишат.

Дейност „Работни ателиета“ дава възможност на професионалисти от различни държави, работещи в сферата на ограмотяването на възрастни лица да подобрят практическите си умения в областта на преподаването, наставничеството, консултантските услуги, управлението и др. Да натрупат мултинационален учебен опит, който е от значение за тяхното професионално развитие и по време, на който са насърчавани активно да споделят помежду си своите умения и наблюдения.

Във всяко Работно ателие трябва да участват поне 10 обучаеми от страни, различни от тази, в която се провежда ателието (максималният брой участници, за които се отпуска финансиране по секторната програма, е 20). Участниците трябва да са от най-малко 3 различни страни, освен страната, в която се провежда ателието. Не повече от 1/3 от участниците могат да са от една и съща страна.

Гражданите на страната, в която се провежда Работното ателие, са легитимни за участие, но няма да бъдат финансирани от секторна програма „Грюндвиг“ и не трябва да съставляват повече от 1/3 от общия брой участници.

Работното ателие трябва да поставя силен акцент върху европейския профил на обучаващите и участниците.

Одобрените за финансиране Работни ателиета в Европа се включват в каталог, който подпомага учащите се да намерят подходяща за тях възможност за обучение. От организаторите на Работни ателиета обаче ще се очаква те също да популяризират своето работно ателие след неговото одобрение, за да осигурят достатъчен брой участници. Обучаемите кандидатстват за участие в Работното ателие директно към организатора, който е получил финансиране по секторна програма „Грюндвиг“ от своята Национална Агенция.

Подробно описание на дейността може да намерите [ТУК](#).

1. Организации, които могат да получат финансиране за организиране на Работно ателие.


Легитимни за организиране на Работно ателие (Семинар) са всички институции и организации, които работят в сферата на ограмотяването на възрастни или в областта на образованието за възрастни (**формалното, неформалното и информалното (самостоятелно) образование за възрастни**), също така всички организации, които имат желание да участват в процеса на подобряване на грамотността на възрастните лица, разположени в държави, участващи в Програма „Учене през целия живот“.


Предложения, които не са свързани с обучение на служители и обучители работещи в сферата на ограмотяване на възрастни, ще се считат за нелегитимни.


2. Продължителност, начин на финансиране и размер на финансирането.


Продължителността на Работните ателиета по секторна програма „Грюндвиг“ е **минимум 5 – максимум 10** дни за обучение. Проектите, финансирани по Поканата за кандидатстване за 2013г., трябва да стартират на **01.09.2013г.**

За организиране на Работно ателие по секторна програма „Грюндвиг“ се отпускат:

 **Средства за организиране на Работното ателие** (подготовка на документи или учебни материали; наем на конферентни или учебни зали; наем на оборудване; посещения с учебна цел, екскурзии, които са част от програмата на Работното ателие; информационни дейности; писмен и устен превод; секретарски и административни дейности по проекта). Средствата, които Центърът за развитие на човешките ресурси ще отпусне през 2013г., са в размер на 4000 евро и са под формата на обща фиксирана сума.

 **Средства за транспорт и издръжка на чуждестранните участници** – отпускат се на база фиксирани единични ставки в зависимост от продължителността на Работното ателие.

 **Средства за педагогическа, езикова и културна подготовка на участниците** – отпускат се по 100 евро за участник, когато необходимостта от такива средства е обоснована в предложението.

 **Допълнителни средства** – за хора със специални потребности могат да бъдат отпуснати средства за покриване на допълнителни разходи, необходими по време на мобилността. Националната агенция преценява дали да бъдат отпуснати средствата на базата на обосновката във Формуляра за кандидатстване.

Финансовата подкрепа ще се отпусне на два транша – 80% авансово плащане след подписване на договора с одобрената за финансиране организация и до 20% балансово плащане след приемане и одобряване на заключителния отчет.

3. Кандидатстване за организиране на Работно ателие

Кандидатстващата организация подава предложение за отпускане на финансова подкрепа към Центъра за развитие на човешките ресурси със следните документи:

- **Формуляр за кандидатстване** - Формулярът за кандидатстване - на хартия и електронен носител (CD).

Формулярът за кандидатстване трябва да носи печат и да бъде подписан (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията. Всички кандидати следва да се запознаят с изискванията за попълване и подаване на формулярите за кандидатстване, посочени в инструкциите в самия формуляр.

- Ако кандидатстващата институция е частна, към формуляра за кандидатстване трябва да бъдат представени и следните допълнителни документи: **Заверени копия /вярно с оригинала/ на: Съдебно решение, Актуално състояние и Булстат номер¹;**

4. Кандидатстване за участник в Работно ателие

Учители и персонал, работещи в сферата на образованието, насочено към ограмотяването на възрастни лица, от държави, които участват в Програма “Учене през целия живот”. Кандидатът кандидатства към одобрен от Националните агенции организатор на Работно ателие. Кандидатстването се провежда според сроковете, определени от организатора на Работното ателие. Организаторът на Работното ателие подбира кандидатите съгласно указания, определени в неговото предложение към съответната Национална агенция. Организаторът на работното ателие ще предостави на кандидат – участниците формуляр за кандидатстване.

След участие в работно ателие българските граждани изпращат копие от крайния си отчет до Център за развитие на човешките ресурси.

5. Срок за кандидатстване

Крайният срок за подаване на пълен пакет документи за организиране на Работно ателие е **21 февруари 2013г.**

Формулярът за кандидатстване на хартиен носител се подава на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” № 15, ет. 3
1000 София**



Документите следва да бъдат изпратени с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

¹ □ Кандидатите не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, но задължително посочват Булстат номер на организацията във Формуляра за кандидатстване.



За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо. Документи, подадени след тази дата, се определят като нелегитимни. Допълнително изпратени след крайния срок документи или страници от документи не се разглеждат. Документи на ръка не се приемат.

6. Разглеждане и оценка на предложенията

Разглеждането и оценката на предложенията протичат на два етапа:

I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения.

II етап – Оценка на качеството на легитимните предложения.

Предложенията се разглеждат и оценяват от външни оценители и се класират в зависимост от резултатите от оценката на качеството.

До 31.03.2013г. на Интернет страницата на ЦРЧР ще бъдат публикувани регистрационните номера на кандидатурите.

Всички кандидати ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до края на месец май 2013г. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и обучителен семинар за управление на проектите.

6.1. Критерии за легитимност

При подаване на предложението е използван официалният формуляр за кандидатстване за 2013г.

- Кандидатурата е подадена в срок - не по-късно от 21 февруари 2013г.
- Предложението е изпратено в съответствие с процедурите за кандидатстване, посочени в националната покана за кандидатстване.
- Формулярът не е попълнен на ръка.
- Всички секции от формуляра са попълнени.
- Темата и целевата група съответстват на дейността „Работни ателиета“ по секторна програма „Грюндвиг“.
- Не повече от 1/3 от участниците са от една и съща страна.
- Кандидатстващата организация предвижда минимум 10 участника от страни, различни от тази, в която ще бъде проведено Работното ателие.
- Участниците в Работното ателие са от поне три държави, участнички в Програмата "Учене през целия живот", различни от страната, в която ще се проведе Работното ателие.
- Продължителността на Работното ателие е от 5 до 10 дни (с изключение дните на пътуване).
- Мястото на провеждане на Работното ателие е в страната, в която се намира организиращата институция.

- Работното ателие се провежда в рамките на легитимния период (01.09.2013г. - 31.08.2014г.).
- Организацията, подаваща предложението, е самостоятелно юридическо лице и е легитимна за участие в секторна програма „Грюндвиг“.
- Формулярът за кандидатстване е подпечатан с печата на организацията и е подписан от лицето, официално представляващо организацията.
- Таблицата с исканото финансиране от ЕС съдържа искана сума в Евро.
- Кандидатстващата организация е изпълнила договорните си задължения по предишни договори за отпускане на финансова подкрепа, сключени с Националната агенция.
- Кандидатурата съдържа всички изисквани документи.
- **Критерии за оценка на качеството на предложенията**

Критерии за оценка	Максимум брой точки
I. Качество и съответствие	
Избраната тема е подходяща за Работно ателие по секторна програма „Грюндвиг“. Целите на предложението съответстват на оперативните цели на секторна програма „Грюндвиг“.	45
Целите на Работното ателие са ясни и реалистични.	
Методологията е подходяща за постигане на целите. Педагогическият и дидактическият подход са ясно описани.	
Работното ателие ще повиши професионалните компетенции на служители и обучители на възрастни работещи в сферата на ограмотяването.	
Работното ателие ще осигури добавена стойност по отношение на развиването на умения на учители и служители, работещи в сферата на ограмотяването на възрастни, достъп до информация за преподаване на възрастни с проблеми с грамотността, нови учебни материали за персонал/обучители на възрастни в свeратa на грамотността, обмен на ноу-хау, споделяне и обмяна на добри практики, разширяване на перспективите на европейско ниво и др.)	
Работното ателие е адресирано само към служители и обучители на възрастни работещи в сферата на ограмотяването. Критериите за подбора на участниците са ясни и подходящи.	
Мерките за подготовка, признаване и последващите дейности по отношение на учащите се съответстват на темата на Работното ателие и на целевата група.	
II Качество на организацията на проекта	25



Организаторът притежава достатъчен капацитет да организира европейско Работно ателие насочено към служители и обучители на възрастни в сферата на ограмотяването.	
Логистиката на Работното ателие е ясна и подходяща за целевата група (вкл. пътуване, настаняване и приемане на участници със специални потребности).	
Работната програма е подходяща за организиране на Работно ателие с високо качество в предложените времеви рамки.	
III Въздействие и европейска добавена стойност	
Очакваните резултати са уместни и ще имат видим ефект върху преподаването на участниците и качеството на предоставяне на грамотност на възрастното население в съответните им организации.	15
Ползите от организирането на европейско Работно ателие са ясни и добре дефинирани.	
Мерките за разпространение и прилагане на резултатите са ясни и подходящи за темата на Работното ателие и целевата група.	
IV. Качество на комуникационния план	
Комуникационният план за рекламиране и оповестяване на Работното ателие е добре дефиниран.	15
Комуникационният план предполага ефективност по отношение на набирането на участници.	
МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КАЧЕСТВО	100

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР след приключване на оценката. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договори.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

info@hrdc.bg

Елена Мирчева
Отдел „Информирание, разпространение
и съпътстващи дейности“
тел.: 02/ 915 50 22
e-mail: emircheva@hrdc.bg

Интернет страница на Европейската комисия:
http://ec.europa.eu/education/lip/doc848_en.htm