



Покана за кандидатстване за квалификационни курсове и други дейности за квалификация по секторна програма „Коменски“, започващи в периода от 01.01.2014 - 30.04.2014г.

Краен срок за подаване на документите – 17.09.2013г.

Центърът за развитие на човешките ресурси обявява Покана за кандидатстване за финансиране на участието на кадри, заети в сферата на училищното образование, в Квалификационни курсове и други дейности за квалификация по секторна програма „Коменски“, които се провеждат в друга страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“. Дейностите, за които се кандидатства по настоящата покана, трябва да започват в периода 01.01.2014 - 30.04.2014г. и да завършват най-късно на 10.06.2014г.

Квалификационната дейност трябва да се провежда в друга страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“, и може да бъде под формата на:

1. **Квалификационен курс** с продължителност минимум пет пълни работни дни:
 - A. Структуриран квалификационен курс за професионално развитие
 - B. Курс за развитие на чуждоезиковите компетенции
2. **Практика** или **Наблюдение** в училище или друг вид подходяща организация, осъществяваща дейност в сферата на училищното образование
3. Участие в **Европейска конференция** или **Семинар**, организиран от
 - ✚ Мрежа „Коменски“,
 - ✚ Многостранен проект „Коменски“,
 - ✚ Национална агенция,
 - ✚ Организация, работеща на европейско ниво в сферата на училищното образование.

За участие в **Квалификационен курс**, **Практика**, **Наблюдение**, **Европейска конференция** или **Семинар** могат да кандидатстват лица, заети в сферата на училищното образование (преподавателски и непреподавателски кадри), което включва:

- Учители в сферата на предучилищното, средното общообразователно и професионалното образование;
- Обучители на учители (в случаите, когато тези обучители са университетски преподаватели, те трябва да бъдат преподаватели по методика на преподаване на съответния предмет);
- Директори и други училищни управленски кадри;
- Персонал, ангажиран с межкултурно образование или с работа с деца на мигранти и на сезонни работници;
- Персонал, работещ с ученици със специални образователни потребности;
- Персонал, работещ с ученици в риск - например медиатори и преподаватели извън рамките на училището (street educators);
- Съветници и кариерни консултанти;
- Инспектори, експерти;
- Бивши и безработни учители, завръщащи се към професията;
- Други кадри в сферата на средното образование.

“Чисто езикови” курсове (курсове, насочени предимно към развитие на чуждоезиковите компетенции) се финансират единствено при условие, че кандидатът е:

- преподавател по предмет, който се преподава на чужд език;
- преподавател, който се преквалифицира в преподавател по чужд език;
- преподавател в предучилищна или начална училищна степен, от когото се изисква или ще се изисква да преподава чужд език;
- участник в Партньорство „Коменски“, който желае да се обучава на работния език на Партньорството;
- учител, кандидатстващ за курс, който предоставя обучение по някой от малко изучаваните и употребявани в Европейския съюз езици.

Кандидатите следва да принадлежат към една от следните институции:

- Държавни, общински или частни училища и детски градини;
- МОН и РИО на МОН;
- Образователни центрове и Езикови школи;
- Други институции, занимаващи се със средно образование, или активно работещи с деца от средната общообразователната степен.

Избор на квалификационна дейност

Всеки кандидат следва сам да избере квалификационната дейност, за която да кандидатства, и да се свърже с организаторите (най-често по електронна поща), за да заяви желанието си и да бъде регистриран за участие в съответния курс или друг вид квалификационна дейност. Подходящ квалификационен курс може да бъде избран от електронния каталог на Европейската комисия: <http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>. Възможно е да се кандидатства и за курс, който не е включен в базата данни.

Задължителни документи за кандидатстване

- [Електронен формуляр за кандидатстване на български език](#) - Формулярът се попълва и изпраща online, след което се разпечатва, подписва, подпечатва и се изпраща по пощата на хартиен и електронен носител – дискета или CD, заедно с долуизброените документи (изискването за подписи и печат не се отнася за електронния носител);
 - [Професионална автобиография](#) (Europass CV) на български език;
 - [Europass езиков паспорт](#) на български език;
 - [Писмо уверение](#) от работодателя (не важи за безработните учители);
 - **Писмо за предварителна регистрация** за курс от курсовия организатор или писмо за съгласие от организацията, където ще се проведе наблюдение/практика;
 - **Кратко описание на квалификационната дейност** (на езика на квалификационната дейност);
 - **Програма на квалификационната дейност** (на езика на квалификационната дейност).
- В **Писмото уверение** от работодателя се потвърждава, че кандидатът е служител в съответната институция, и се посочва видът на договора (срочен, безсрочен), по който кандидатът работи. В случаите, когато кандидатът е на срочен трудов договор, трябва да се посочи срокът на договора. В **Писмото уверение** от работодателя се посочва също, че кандидатът ще ползва отпуск за времето на квалификационната дейност. В случай, че кандидатът е Директор на училище или детска градина, **Писмото уверение** се попълва от РИО на МОН или Община. В случай, че кандидатът е Началник на РИО на МОН, писмото се подписва от директор дирекция в МОН или ресорен заместник-министър на образованието и науката, упълномощен да подписва кандидатури за квалификация; или от Министъра на образованието и науката.



Писмото за предварителна регистрация (писмо, факс, изпратено по e-mail сканирано копие или разпечатка на e-mail) трябва да е адресирано до кандидата и задължително трябва да носи информация за темата, периода на провеждане и продължителността на квалификационната дейност.

Краткото описание и програмата на курса/квалификационната дейност се получават от курсовия организатор или от организацията, в която ще се проведе квалификационната дейност.

Моля, обърнете внимание на подписването на **Формуляра за кандидатстване** от лицето, представляващо институцията, в която той работи. **Не се приемат за легитимни документи с подпис от лице, което няма правомощията официално да представлява съответната институция.** Така например:

- За преподаватели в училища/детски градини/обслужващи звена – формулярът се подписва от директора на училището/детската градина/обслужващото звено;
- За директори на училища – от Началника на РИО на МОН;
- За директори на детски градини и обслужващи звена – от кмета на общината;
- За експерти в РИО на МОН – от Началника на РИО на МОН;
- За служители на МОН и началници на РИО на МОН – от директор дирекция в МОН или ресорен заместник-министър на образованието и науката, упълномощен да подписва кандидатури за квалификация; или от Министъра на образованието и науката;
- За преподаватели по методика на преподаването на даден предмет (във висши училища) – от Ректора на висшето училище;
- За общински служители, отговорни за образованието на местно или регионално ниво – от кмета на общината.

Важно - В случаите, когато Формулярът е подписан от официален дългосрочен заместник, се прилага заверено с подпис и печат копие от заповедта за заместване.

Документи, неотговарящи на посочените изисквания, се обявяват за нелегитимни.

Всеки кандидат следва да се запознае с изискванията за попълване и подаване на Формуляра за кандидатстване, описани в [Наръчника за попълване и изпращане на електронните формуляри за 2013г.](#)

Формулярите за кандидатстване трябва да носят подпис на кандидата (със син химикал), както и печат на институцията, чийто представител е кандидатът, и да бъдат подписани (със син химикал) от лицето, официално представляващо институцията. Документи без подпис и/или печат се обявяват за нелегитимни.

Настоящата Покана се отнася за квалификационни дейности, започващи в периода 01.01.2014 - 30.04.2014г. и завършващи най-късно на 10.06.2014г. Кандидатури за дейности извън този период няма да бъдат разглеждани и не важат за следващи крайни дати за кандидатстване.

В рамките на една Покана за кандидатстване един кандидат може да подаде документи **само за една** квалификационна дейност. При подаване на документи за повече квалификационни дейности, кандидатурата ще бъде обявявана за нелегитимна.

Ако кандидатът работи в страна, различна от тази, в която пребивава постоянно, подава кандидатура към Националната агенция на страната, в която работи.



През 2013г. няма да бъде отпускано финансиране на кандидати, които са участвали в квалификационна дейност по секторна програма „Коменски“ през последните две години (считано от началната дата на провеждане на квалификационната дейност до крайната дата за подаване на документи). Кандидатите, които са подали предложения, въпреки че са получавали финансиране през посочения период, ще бъдат определяни като нелегитимни и кандидатурите им няма да бъдат оценявани.

Кандидатстването за квалификационни дейности по секторна програма „Коменски“ е индивидуално. Кандидатури с идентично съдържание ще бъдат дисквалифицирани.

Срокове за кандидатстване

1. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде изпратен online на адрес, заложен в самия формуляр, до **17.09.2013г.**
2. Комплектованите в папка документи за кандидатстване трябва да бъдат изпратени най-късно на **17.09.2013г.** на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3

1000 София

Секторна програма „Коменски“ – Индивидуални квалификационни дейности

Документите следва да бъдат изпратени с препоръчана поща (или по куриер) с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо. Документи, подадени след тази дата, се определят като нелегитимни. Допълнително изпратени след крайния срок липсващи документи или страници от документи не се разглеждат. Документи на ръка не се приемат.

Отпускано финансиране

Според правилата на секторна програма „Коменски“ на одобрените кандидати се отпускат средства за покриването на следните категории разходи:

- **Курсова такса** – на база на сумата, определена от курсовия организатор и посочена във Формуляра за кандидатстване. ЦРЧР ще отпусне пълния размер на курсовата такса, но не повече от 150 евро на ден (смятат се само дните на курса според приложената работна програма).
- **Разходи за транспорт** – отпускат се за покриване на разходите за транспорт от града на тръгване в България до града на провеждане на квалификационната дейност и обратно (кандидатът предварително прави справка колко средства ще са му нужни за транспорт и ги посочва във Формуляра за кандидатстване). ЦРЧР ще намалява размера на средствата за транспорт, поискани от кандидата, ако те са необосновано високи.
- **Разходи за издръжка** – отпускат се 80% от регламентираната от Европейската комисия ставка за съответната държава на провеждане на квалификационната дейност за съответната продължителност, като общият размер на разходите за издръжка се изчислява на база брой дни зад граница по време на квалификационната дейност, в.т.ч. и дните за път. Средствата за издръжка се калкулират автоматично в електронния Формуляр за кандидатстване при задаване на всички изисквани параметри.
- **Разходи за езикова подготовка** – отпускат се 100 евро за предварителна езикова подготовка на кандидата (допустими са само в случаите, когато кандидатът не е



преподавател по езика, на който се провежда квалификационната дейност, или не кандидатства за „чисто езиков“ курс).

- **Допълнителни разходи** – за хора със специални потребности могат да бъдат отпуснати средства за покриване на допълнителни разходи, необходими по време на мобилността. Националната агенция преценява дали да бъдат отпуснати средствата на базата на обосновката, попълнена във Формуляра за кандидатстване.

За да бъдат отпуснати средства по отделните бюджетни пера, сумите трябва да бъдат заложили във Формуляра за кандидатстване. ЦРЧР няма право да отпуска средства в по-голям размер от заложеното във Формуляра.

Оценка на кандидатурите

Разглеждането и оценката на кандидатурите протича на два етапа:

I етап – Проверка за легитимност на кандидатурите

Критерии за легитимност:

- Кандидатът не е получавал финансиране за участие в квалификационна дейност по секторна програма „Коменски“ през последните две години;
- Кандидатът принадлежи към поне една от категориите обучителен персонал, легитимни за финансиране за съответната квалификационна дейност по секторна програма „Коменски“;
- Кандидатът е гражданин на страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“, или е гражданин на друга страна, който работи в страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“, съгласно определените в съответната страна условия;
- Институцията на кандидата е легитимна за участие в секторна програма „Коменски“ (в случаите, когато кандидатът работи);
- Квалификационната дейност се провежда в страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“, и е организирана от институция/компания, която се намира в страна, участваща в Програмата „Учене през целия живот“;
- Квалификационната дейност се провежда в страна, различна от тази, в която кандидатът живее или работи;
- Избраната квалификационната дейност е легитимна за финансиране по секторна програма „Коменски“;
- При кандидатстване за *Наблюдение*, една от двете страни - изпращащата или приемащата, трябва да бъде член на Европейския съюз;
- Избраната квалификационната дейност е легитимна като продължителност (квалификационен курс: минимум 5 дни – максимум 6 седмици курсова работа; друг вид квалификационна дейност – максимум 6 седмици);
- Спазен е срокът за подаване на документите – 17.09.2013г.;
- Спазени са изискванията за подаване на документите;
- При кандидатстването е използван официалният Формуляр;
- Формулярът за кандидатстване не е попълнен на ръка;
- Формулярът за кандидатстване е попълнен изцяло;
- Наличие на печат на институцията, чийто представител е кандидатът;
- Наличие във Формуляра за кандидатстване на хартиен носител на подпис на лицето, официално представляващо институцията, в която кандидатът работи (отнася се за кандидатите, които работят); В случаите, когато формулярът е подписан от официален дългосрочен заместник, е приложено копие от заповедта за заместване;
- Наличие на оригинален подпис на кандидата във Формуляра за кандидатстване на хартиен носител;
- Наличие на професионална автобиография (Europass CV) на български език;



- Наличие на Europass езиков паспорт;
- Наличие на Писмо уверение от работодателя (с посочен вид договор и хорариум);
- Приложено Писмо за предварителна регистрация за квалификационната дейност от организатора на квалификационната дейност, адресирано до кандидата;
- Приложено кратко описание на избраната квалификационна дейност (на езика на квалификационната дейност);
- Приложена програма за квалификационната дейност (на езика на квалификационната дейност);
- Квалификационната дейност се провежда в рамките на легитимния времеви период.

Минималната продължителност на квалификационните курсове е **5 работни дни**, в които не се включват дните за пътуване и дните, запълнени от социални и културни дейности. За останалите квалификационни дейности няма изискване за минимална продължителност.

II етап - Оценка на качеството - кандидатурите се разглеждат и оценяват от външни оценители.

Критерии за оценка:

- **Оценка на съдържанието и продължителността на квалификационната дейност** (Добре структурирана работна програма, чиято методология/дейности предполагат постигане на целите. Реалистична и съответстваща на предвидените дейности и цели продължителност. Съотносимост на избраната квалификационна дейност с професионалната ангажираност на кандидата в институцията, чийто представител е той, и с целите на секторна програма „Коменски“ (в случай, че избраната квалификационна дейност не отговаря на това изискване, кандидатурата ще получи 0 точки и ще бъде отхвърлена на този етап от селекцията). Планирани конкретни и адекватни дейности за предварителна подготовка. Езикови компетенции на кандидата.) – **максимум 30 точки;**
- **Оценка на ползата и релеванността на квалификационната дейност** (Връзка между избраната квалификационна дейност и нуждите на кандидата от допълнителна квалификация. Ясно описание на начина, по който ще бъдат приложени резултатите от участието в квалификационната дейност. Ползи за личностното и професионално развитие на кандидата. Степен на очаквано въздействие върху учениците, институцията, други институции.) – **максимум 40 точки;**
- **Европейска добавена стойност** (Европейско измерение на квалификационната дейност по отношение на темата и профила на участниците и учителите. Предимства на избраната квалификационна дейност в чужбина пред подобна дейност, провеждана в страната на кандидата. Яснота по отношение на това как участието на кандидата в квалификационната дейност ще допринесе за повишаване на европейското измерение в институцията, чийто служител е той.) – **максимум 10 точки;**
- **Разпространение на резултатите** (Ясен план за ефективно разпространение на резултатите с цел постигане на максимална полза за изпращащата и други подобни организации.) – **максимум 10 точки.**
- **Допълнителни 10 точки** на европейско ниво ще бъдат давани на кандидатури за участие в квалификационни дейности, които са резултат от централизирани проекти по програма „Сократ“ или по Програма „Учене през целия живот“.
- **Оценка на кандидатурата спрямо Националните приоритети за 2013г. – допълнителни точки**



В съответствие с националните приоритети за 2013г. предимство ще бъде давано на следните кандидати:

- + Кандидати, които кандидатстват за *Наблюдение* – 3 точки;
- + Кандидати, които преподават предмет на чужд език – 3 точки;
- + Кандидати, които не са получавали финансиране за участие в Индивидуална квалификационна дейност през последните пет години (считано от началната дата на проведената Индивидуална квалификационна дейност до крайната дата за кандидатстване) – 3 точки;
- + Кандидати, които работят с деца със специални образователни потребности – 3 точки;
- + Безработни учители – 3 точки.

Съобщаване на резултатите

При успешно online изпращане на Формуляра за кандидатстване, изпращането ще бъде потвърдено чрез генериране на “Номер на изпращане” в секция “ИЗПРАЩАНЕ” във Формуляра за кандидатстване.

До 17.10.2013г. на Интернет страницата на ЦРЧР ще бъдат публикувани регистрационните номера на кандидатурите.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 29.11.2013г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани след приключване на оценката – на Интернет страницата на ЦРЧР, в секция „Новини“ и в секция „Коменски“, подсекция „Резултати от селекция“. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договори.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

info@hrdc.bg

Милена Караангова

тел.: 02 / 915 50 24

e-mail: mkaraangova@hrdc.bg

Интернет страница на ЦРЧР: <http://hrdc.bg>

Интернет страница на Европейската комисия:

http://ec.europa.eu/education/lip/doc848_en.htm

Електронен каталог на Европейската комисия:

<http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>

!!! Кандидатстването за Индивидуални квалификационни дейности по секторна програма „Коменски“ става **директно** към Центъра за развитие на човешките ресурси и не изисква посредничество. ЦРЧР няма установени взаимоотношения с институции или лица, подпомагащи кандидатите при подаване на документите.

ЦРЧР **не носи отговорност** при използването на услуги на такива организации/лица за попълване на Формулярите, за избора на квалификационна дейност или за други дейности, свързани с подаването на кандидатурите.

Цялата информация, свързана с кандидатстването, е публикувана в настоящата Покана.

Таблица 1а: Програма „Учене през целия живот“ - Мобилност - Издръжка - Максимални ставки (в евро) на приемащата страна и продължителност на престоя.

	Без пътни разходи и разходи за виза								Включително пътни разходи и визи		
	Обща сума за първата седмица						Обща сума		Допълнителна сума на седмица (сед. 3 - 12)*	Обща сума за 13 пълни седмици**	Допълнителна сума на седмица (сед. 14 - 45)*
	1 ден	2 дни	3 дни	4 дни	5 дни	6 дни	Една седмица (7 дни)	Две седмици			
BE	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190	4.286	190
BG	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123	2.852	123
CZ	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168	3.796	168
DK	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.254	258	5.806	258
DE	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179	4.023	179
EE	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146	3.342	146
EL	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179	4.064	179
ES	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190	4.293	190
FR	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400	1.960	224	5.033	224
IE	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213	4.766	213
IT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213	4.793	213
CY	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168	3.788	168
LV	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146	3.382	146
LT	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146	3.348	146
LU	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190	4.294	190
HU	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157	3.607	157
MT	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157	3.539	157
NL	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202	4.528	202
AT	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202	4.538	202
PL	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146	3.301	146
PT	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168	3.775	168
RO	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134	3.104	134
SI	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179	4.055	179
SK	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157	3.539	157
FI	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.058	235	5.293	235
SE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.058	235	5.295	235
UK	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.254	258	5.829	258
IS	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202	4.756	202
LI	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.548	291	6.560	291
NO	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.548	291	6.563	291
CH	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.548	291	6.507	291
HR	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179	4.056	179
TR	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157	3.693	157

* За седмици 3-12 и 14-45, допълнителните пълни седмици са преброени въз основа на сумата, посочена в графа „Допълнителна сума на седмици 3-12 и 14-45“.

** Това включва определена сума, покриваща разходите за пътуване и визи, тъй като те са включени от 13 седмица нататък

Методът за изчисление на „непълна“ седмица е броят на допълнителните дни, умножен с 1/7 от сумата, посочена в графа „Допълнителна сума на седмица“ за седмици 3-12 и 14-45. Изключение се прави за втора непълна седмица, за която базата за изчисляване е броят на допълнителните дни, умножен по 1/7 от разликата между сумите за една седмица и две седмици.