
Въпроси, свързани с управлението на проекти по дейност
„Партньорства за познание“ на секторна програма „Грюндвиг“

Въпрос 1: Може ли един и същ ползвател да участва в няколко мобилности?

Отговор 1: Ако имате заложенi 12 мобилности, лицата осъществяващи мобилност могат да се повтарят, но е желателно да пътуват повече хора, работещи по проекта. Ако са заложенi 24 мобилности – 16 от тях следва да бъдат осъществени от различни обучаеми, а останалите 8 мобилности могат да бъдат осъществени от обучители. Ако има финансова възможност за осъществяване на допълнителни мобилности над задължителните 24, е възможно да бъде извършена повторна мобилност от страна на обучаемите.

Въпрос 2: Може ли да разместим план-графика на партньорските срещи, поради отпадане на някой от партньорите, след като вече е одобрена кандидатурата ни?

Отговор 2: План-графикът трябва да се промени. Той следва задължително да се преразпредели, но това е добре да се случи на някоя от първите партньорски срещи. Тази промяна трябва да се посочи в междинния и крайния отчет към ЦРЧР.

Въпрос 3: Може ли обучаемите/обучителите да не са от нашата организация?

Отговор 3: Задължително е обучаемите/обучителите да са от организацията, получила финансиране от ЦРЧР.

Въпрос 4: Може ли да извършим повече от заложените мобилности по проекта?

Отговор 4: Задължително е да извършите броя мобилности, залегнали в договора между вашата организация и ЦРЧР. Похвално ще бъде, ако успеете да изпълните повече от заложените мобилности.

Въпрос 5: Приемливи ли са разходите за закупуване на видеокамери, фотоапарати, компютри за изпълнение целите на проекта?

Отговор 5: Нуждата от този вид разходи трябва да е много добре обоснована, да е обвързана тематично с работата по проекта и с качествено изпълнение на заложените по него дейности. Разходите следва да бъдат извършени в приемлив период (не в края на работата по проекта).

Въпрос 6: Необходимо ли е да има протокол, отразяващ критериите, по които са избрани участниците в мобилностите по проекта?

Отговор 6: С цел по-голяма прозрачност на работата ви по проекта е препоръчително да има селекция за избор на участниците в мобилностите по проекта и тя да бъде отразена в протокол.

Въпрос 7: Трябва ли да се води дневник на дейностите по проекта?

Отговор 7: Препоръчително е воденето на такъв дневник. Наличието му ще улесни междинното и крайното Ви отчитане към ЦРЧР.

Въпрос 8: Може ли да се използва колективен самолетен билет?

Отговор 8: Да, може да се използва колективен самолетен билет. Необходимо е само при предаване на крайния отчет да приложите списък на пътуващите и сертификати от участието в мобилността.

Въпрос 9: Възможно ли е да бъде използван служебен автомобил за извършване на мобилността и какъв е начинът на отчитане?

Отговор 9: Да, възможно е да се пътува със служебен автомобил. Необходимите документи при отчитане са: списък на пътуващите, заповеди за командировка, както и сертификати от участие в мобилността.

Въпрос 10: Може ли да се правят промени в предварително заложените дейности и резултати от проекта?

Отговор 10: Не е препоръчително да се правят промени в предварително заложените дейности и резултати по проекта. Успешно реализиран проект е този, който е изпълнил напълно всички предварително заложените дейности и резултати още на етап кандидатстване. Разбира се ако възникне обстоятелство, при което трябва да бъде извършена някаква промяна, то бенефициентът е задължен да се обърне писмено към националната агенция, също така, настъпилите промени трябва да бъдат подробно описани в междинния и крайния отчет на проекта.