

---

## Въпроси, свързани с управлението на проекти по секторна програма „Еразъм“

**Въпрос 1:** *Може ли да участвам в студентска мобилност с цел практика, при положение, че веднъж съм пътувал/а на студентска мобилност с цел обучение?*

**Отговор 1 :** Да, имате право да участвате по един път и в двата вида мобилности – веднъж в студентска мобилност с цел практика и веднъж в студентска мобилност с цел обучение.

**Въпрос 2:** *Може ли да участвам отново в студентска мобилност с цел практика, поради допълнителния опит, който мога да придобия и да доусъвършенствам уменията си?*

**Отговор 2:** Нямаме право да участвате втори път в студентска мобилност с цел практика, независимо от уменията, които бихте могли да придобиете или доразвиете.

**Въпрос 3:** *Мога ли да кандидатствам индивидуално към НА за мобилност по секторна програма „Еразъм“?*

**Отговор 3:** Не, не можете да кандидатствате индивидуално към НА. Кандидатстването е единствено към учебното заведение, в което се обучавате, но то трябва да притежава Еразъм Харта.

**Въпрос 4:** *Може ли периодът ми на обучение да бъде комбиниран с практика по секторна програма „Еразъм“?*

**Отговор 4:** Да, бихте могли да включите практика, стига тя да бъде комбинирана с период на обучение, който да е минимум три месеца. Практиката трябва да бъде неотменна част от Вашата учебна програма и Споразумението за обучение.

**Въпрос 5:** *Какъв размер е грантът по секторна програма „Еразъм“?*

**Отговор 5:** Размерът на гранта варира според страната, за която заминавате, но в никакъв случай не трябва да очаквате, че грантът по програма „Еразъм“ ще покрие всичките Ви разходи. Грантът е замислен като финансова помощ, която да покрие породените от мобилността разлики при разходите в чуждата страна. Той би могъл да се комбинира с допълнителни средства, предоставени от Вашия университет, държава, регион, град или от други публични или частни институции. Голям брой частни предприятия предлагат финансиране за мобилност. Съществува и възможността да вземете студентски кредит.

---

**Въпрос 6: *Трябва ли да плащам университетски такси в чужбина?***

**Отговор 6:** Едно от условията по секторна програма „Еразъм“ е, студентите по програмата да бъдат освободени от плащането на академични такси в приемащата институция. Въпреки това, може да се наложи да се плащат малки такси (застраховка, студентски съвети, фотокопия, лабораторни продукти и др.) на основание, на което се изискват и от редовните студенти.

**Въпрос 7: *Ще получа ли академично признаване за периода на обучение в чужбина?***

**Отговор 7:** Да. Периодът на обучение по секторна програма „Еразъм“ е съставна част от обучението във Вашата институция. Студентите трябва да получат пълно академично признаване за периода на обучението, описан в Споразумението за обучение (Learning Agreement), което следва да е подписано от изпращащата институция, приемащата институция и студента, и да отразява индивидуалната програма за обучение на студента в приемащата институция.

**Въпрос 8: *Какво е Споразумение за обучение (Learning agreement)?***

**Отговор 8:** От Еразъм студентите се очаква да подпишат заедно с изпращащата и приемащата институция Споразумение за обучение, в което подробно се описва учебният план на студента. По принцип се разрешават промени в Споразумението, но те трябва да са съгласувани и приети от трите страни. В края на периода на обучението в чужбина, приемащата институция предоставя на студента, както и на изпращащата институция, Академична справка (Transcript of Records) за постигнатите резултати.

**Въпрос 9: *Какво е ЕСТК?***

**Отговор 9:** За да се улесни академичното признаване, множество европейски университети са приели Европейска система за трансфер на кредити (ЕСТК). Тази система предоставя обща база за изчисляването на заетостта на студентите в кредити. Например, курс за цяла учебна година е в размер на 60 кредита.

**Въпрос 10: *Какво е Споразумение за обучителна практика (Training agreement)?***

**Отговор 10:** От Еразъм студентите се очаква да подпишат заедно с изпращащата институция и приемащата организация Споразумение за обучителна практика, в което подробно се описва програмата за периода на практиката.

**Въпрос 11: *Как се провеждат изпитите?***

**Отговор 11:** Изпитната процедура, която студентите по „Еразъм“ следват, е тази на приемащата институция. Това може да включва писмени и/или устни изпити. Еразъм студентите не трябва повторно да взимат изпити в изпращащата институция, за да получат академично признаване. По принцип за това служи академичната справка от приемащата институция, но за целта

---

индивидуалната учебна програма на студента трябва да е описана в Споразумението за обучение.

**Въпрос 12:** *Съществува ли минимум или максимум изпити, които трябва да издържа в приемащата институция?*

**Отговор 12:** Това зависи от подписаното Споразумение за обучение, което точно описва учебния план на студента. Възможни са промени по Споразумението, ако и трите страни са съгласни с тях.

**Въпрос 13:** *Колко добре трябва да владее езика на страната, в която отивам?*

**Отговор 13:** Трябва да владеете свободно езика, на който ще бъдат преподавани курсовете в приемащата институция. Те могат да бъдат придобити чрез училищно обучение по чужд език, чуждоезикови курсове в университета или просто в резултат на проведен период от време в чужбина.

**Въпрос 14:** *Съществуват ли някакви подготвителни езикови курсове?*

**Отговор 14:** По принцип можете да посещавате подготвителни курсове в собствения си университет преди заминаването или в приемащата институция преди периода на обучение в чужбина. Като допълнение приемащите институции понякога предлагат Интензивни езикови курсове „Еразъм“ (ИЕКЕ) за студентите по програмата. Интензивните езикови курсове „Еразъм“ са специализирани, предхождащи периода на мобилността курсове по малко изучавани и преподавани езици. Организираните се в страните, където тези езици се говорят.

**Въпрос 15:** *Как се кандидатства за индивидуални езикови курсове по секторна програма „Еразъм“?*

**Отговор 15:** Кандидатства се към институцията, която организира езиковия курс, като се подава формуляр към „Еразъм“ офиса на изпращащото висше училище, който в последствие се изпраща към организиращата институция.

**Въпрос 16:** *Мога ли да получа грант, за да посещавам подготвителен курс по език?*

**Отговор 16:** Студентите по „Еразъм“, които отиват в държава, чийто език спада към по-малко популярните езици на ЕС, могат да получат допълнително финансиране за участието си в Интензивен езиков курс „Еразъм“ в приемащата институция, който се провежда непосредствено преди периода на мобилността. Тази допълнителна подкрепа може да се дава само на студенти, избрани за участие по програма „Еразъм“.

---

**Въпрос 17: *Задължена ли е приемащата институция да ми осигури настаняване?***

**Отговор 17:** Не, приемащата институция няма такова задължение. Въпреки това, настаняването би могло да се определи като задължително, ако това бъде описано в Двустранното споразумение между изпращащата и приемащата институция. Позаинтересувайте се дали има такава възможност в международния отдел на Вашия университет.

**Въпрос 18: *Къде бих могъл да получа информация за настаняването?***

**Отговор 18:** Една от първите стъпки на Еразъм студента е да си осигури настаняването. Често най-евтината възможност е стая в студентските общежития към университета. Трябва да се свържете с офиса по настаняване в приемащата институция, веднага щом пристигнете. Еразъм офисите във вашия и чуждестранния университет също биха могли да Ви помогнат. Също така бихте могли да попитате дали в приемащата институция има табла за обяви за студентско настаняване. Местната преса често публикува обяви за настаняване.

Бихте могли и да проверите на следните Интернет страници:

- PLOTEUS-  
[http://ec.europa.eu/bulgaria/citizens/information\\_services/ploteus\\_bg.htm](http://ec.europa.eu/bulgaria/citizens/information_services/ploteus_bg.htm)
- CasaSwap.com
- MyErasmus.com
- <http://esnbg.org/info/>

**Въпрос 19: *Съществуват ли някакви задължения, след като периодът на мобилността свърши?***

**Отговор 19:** След приключване на мобилността студентът се задължава, в срок, определен от изпращащата институция да отчете проведената мобилност и представи на изпращащата институция необходимите документи.